

Manual dos Discentes - PPGCTA

Última atualização: maio de 2021

Apresentação

Bem-vindos ao Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia Ambiental! Entrar em um programa de pós-graduação é uma grande vitória, mas é só o começo dessa caminhada. Há muito que aprender ao longo dos próximos anos e, além do curso em si, há muito sobre a universidade que não sabemos. A UFABC possui inúmeros recursos para auxiliar seus alunos e facilitar essa caminhada, principalmente no início, mas muitos discentes não sabem da existência desses recursos ou descobrem só após algum tempo, depois de passarem por algumas dificuldades. Pensando nisso, este manual foi concebido para dar dicas úteis sobre os órgãos da universidade, sua infraestrutura e ferramentas virtuais, além de informações importantes sobre o próprio CTA para ajudar os ingressantes (e veteranos também) a terem uma adaptação mais fácil nesse novo ambiente e aproveitarem melhor os anos que pretendem passar aqui. Façam bom proveito!

Sumário

A UFABC	3
Centros	3
Algumas pró-reitorias e órgãos da universidade e do que cuidam	3
Agência de Inovação da UFABC (InovaUFABC)	3
Assessoria de Relações Internacionais (ARI)	4
Núcleo Educacional de Tecnologias e Línguas (NETEL)	4
Pró-reitoria de Pesquisa (PROPES)	4
Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEC)	4
Pró-reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas (PROAP)	5
Pró-reitoria de pós-graduação (PROPG)	5
Identidade estudantil (carteira de estudante)	5
Calendário acadêmico	5
Transporte público escolar	5
Salas e horários	5
Atestados e formulários	6
PROPG e a COVID-19	6
Ferramentas virtuais importantes	6
SIGAA	6
Tidia4	6
Moodle	7
Infraestrutura da universidade	7
Bibliotecas	7

Restaurantes Universitários (RU)	7
Fretados e trajetos de ônibus até os campi	8
Estacionamento	8
Laboratórios/Central Experimental Multiusuário	8
Horário de Funcionamento e Regras de Acesso aos Campi	9
Mapas da universidade	9
Como encontrar as salas?	10
Informações sobre o PPGCTA	11
Resumo do programa	11
Normas	11
Principais obrigações (atenção a eventuais mudanças por causa da pandemia!)	11
Oferta de disciplinas	12
Oportunidades de bolsas e verbas disponíveis	13
Outras dicas úteis	13

A UFABC

No ano de 2004 o Ministério da Educação encaminhou ao Congresso Nacional o Projeto de Lei 3962/2004 que previa a criação da Universidade Federal do ABC. Essa Lei foi sancionada pelo Presidente da República e publicada no Diário Oficial da União de 27 de julho de 2005, com o N° 11.145 e datada de 26 de julho de 2005. O Projeto Acadêmico da UFABC procura levar em conta as mudanças no campo da ciência, propondo uma matriz interdisciplinar, caracterizada pela intercessão de várias áreas do conhecimento científico e tecnológico. O Projeto da Universidade ressalta a importância de uma formação integral, que inclui a visão histórica da nossa civilização e privilegia a capacidade de inserção social no sentido amplo. Além disso, o projeto tem como meta a criação de um ambiente acadêmico favorável ao desenvolvimento social, contribuindo para a busca de soluções para os problemas regionais e nacionais, a partir da cooperação com outras instituições de ensino e pesquisa e instâncias do setor industrial e do poder executivo, legislativo e judiciário.

Site: <https://www.ufabc.edu.br/>

Centros

A UFABC é composta por três centros, responsáveis pelos cursos de graduação e pós-graduação. São eles o Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH), o Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas (CECS), do qual o CTA faz parte, e o Centro de Matemática, Computação e Cognição (CMCC). Os sites de cada centro trazem mais informações sobre cada um, incluindo listas com informações dos docentes pertencentes a cada um dos centros.

Site do CCNH: <http://ccnh.ufabc.edu.br/>

Site do CECS: <http://cecs.ufabc.edu.br/>

Site do CMCC: <https://cmcc.ufabc.edu.br/>

Algumas pró-reitorias e órgãos da universidade e do que cuidam

Agência de Inovação da UFABC (InovaUFABC)

A Agência de Inovação é um órgão da UFABC cuja principal finalidade é gerir a política institucional de propriedade intelectual, transferência de tecnologia e de empreendedorismo. Para tanto, promovem:

- Apoio às ações relacionadas à proteção intelectual do conhecimento e das soluções tecnológicas desenvolvidas pela UFABC.
- Estímulo tecnológico para intensificação das atividades de P&D, empreendedorismo e inovação, por meio de eventos, palestras, formação continuada.
- Interação da UFABC com os atores tecnológicos externos, especialmente com o setor produtivo.

Site: <https://inova.ufabc.edu.br/>

Assessoria de Relações Internacionais (ARI)

Criada em 2010, a Assessoria de Relações Internacionais tem o objetivo de internacionalizar a Universidade através de diretrizes, ações e iniciativas capazes de promover a integração com o ambiente externo, de forma a fomentar a visibilidade internacional.

Entre as atribuições da Assessoria de Relações Internacionais, estão a negociação e firmação de acordos de cooperação interinstitucional, o apoio a projetos de intercâmbio acadêmico, a gestão de programas institucionais de mobilidade internacional, a coordenação de cursos de idiomas a alunos, servidores e comunidade externa e a recepção de delegações estrangeiras.

Site: <https://ri.ufabc.edu.br/>

Núcleo Educacional de Tecnologias e Línguas (NETEL)

O NETEL é um setor na UFABC, vinculado à Reitoria, que possui como objetivos:

- Coordenar propostas educacionais inovadoras e fomentar a integração de novas tecnologias de informação e comunicação no âmbito dos cursos de graduação, pós-graduação e extensão, nas modalidades presenciais, semi-presenciais ou a distância
- Apoiar o uso da tecnologia na educação acessível
- Apoiar o desenvolvimento de projetos e implementar ações nessa área
- Garantir a qualidade educacional e do material didático
- Fomentar pesquisas de ponta na área de tecnologia na educação

A partir de 2019, a Divisão de Idiomas da UFABC foi transferida da ARI para o NETEL. A Divisão de Idiomas estimula ações de atenção constante aos alunos socioeconomicamente vulneráveis da UFABC, promovendo o desenvolvimento da inclusão social, da acessibilidade institucional e defendendo a excelência do Ensino de Línguas e sua gratuidade.

Site: <https://netel.ufabc.edu.br/>

Pró-reitoria de Pesquisa (PROPES)

A PROPES tem como objetivo apoiar e estimular a pesquisa na UFABC. É a pró-reitoria responsável por cuidar dos biotérios, do herbário e dos laboratórios da Central Experimental Multiusuário (CEM) da UFABC, além de ser responsável pela aquisição de equipamentos de alta performance, pela iniciação científica na universidade e pelo programa “pesquisando desde o primeiro dia” (PDPD), voltado a ingressantes da graduação, auxiliando destas e de outras formas os pesquisadores da UFABC.

Site: <https://propes.ufabc.edu.br/>

Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEC)

A Pró-reitoria de Extensão e Cultura tem por missão promover a interação transformadora entre a UFABC e outros setores da sociedade, por meio de um processo educativo, cultural, científico e político, impactando diretamente na formação do estudante.

As ações de extensão na ProEC acontecem sob a forma de programa, cursos, projetos e oficinas, numa forma bidirecional – universidade/sociedade/universidade e consideram a indissociabilidade entre ensino/pesquisa/extensão.

Site: <https://proec.ufabc.edu.br/>

Pró-reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas (PROAP)

A Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas (ProAP) é o braço da Reitoria responsável por formular, propor, avaliar e conduzir as políticas afirmativas e relativas aos assuntos comunitários da UFABC, conforme define o art. 1º da Resolução ConsUni nº 050, que a criou em dezembro de 2010.

Dela fazem parte as seguintes seções:

- **Núcleo de Acessibilidade**
- **Seção de Bolsas Socioeconômicas;**
- **Seção de Esportes e Lazer;**
- **Seção de Nutrição e Restaurantes Universitários;**
- **Seção de Promoção à Saúde;**
- **Seção Psicossocial;**
- **Seção de Segurança Comunitária.**

Site: <https://proap.ufabc.edu.br/>

Pró-reitoria de pós-graduação (PROPG)

A PROPG é a pró-reitoria responsável pelos cursos de pós-graduação da UFABC. No site da PROPG (<https://propg.ufabc.edu.br/>) se encontram as principais informações relacionadas a normas, formulários, matrículas, agenda de bancas, calendários, entre outras que serão necessárias durante o curso. Aqui serão mostrados os caminhos para algumas delas:

Identidade estudantil (carteira de estudante)

Nenhum ingressante precisa solicitar sua identidade, pois ela é automaticamente pedida ao se fazer a primeira matrícula. A solicitação de 2ª via só é feita pelo discente em caso de vencimento, danificação, roubo, furto ou perda da 1ª via. Uma tabela constantemente atualizada pela PROPG com as identidades disponíveis para retirada e as instruções para pedido de uma 2ª via estão neste [link](#)

Calendário acadêmico

Os calendários anuais com as datas relacionadas ao ingresso na pós-graduação, início e fim dos quadrimestres, matrículas em disciplinas, cancelamento e trancamento de matrícula e inscrição de alunos especiais se encontram neste [link](#)

Transporte público escolar

Os estudantes da pós-graduação também podem solicitar os cartões de transporte público escolar para os principais meios de transporte público que poderão usar para ir à universidade. Neste [link](#), há instruções para se obter os cartões para as linhas de ônibus municipais de São Paulo, Santo André e São Bernardo do Campo, para as linhas de ônibus intermunicipais (EMTU), metrô e trem.

Salas e horários

As salas e horários das disciplinas ofertadas em todos os cursos de pós-graduação da UFABC (inclusive o CTA) estão em links para tabelas (divididas por quadrimestre) no canto inferior direito da página principal do site. É importante se atentar ao aparecimento de novas tabelas logo antes dos períodos de matrícula, para se saber o que está sendo oficialmente ofertado.

Atestados e formulários

Alguns atestados (e.g. atestado de matrícula, atestado de vínculo e histórico escolar) podem ser emitidos automaticamente pelo sistema SIGAA, sem necessidade de solicitação. Outros que precisam ser solicitados à PROPG (e.g. atestado de bolsa e atestado de conclusão), além de formulários para solicitação de procedimentos (e.g. reconhecimento de atividades complementares, aproveitamento/convalidação de disciplinas e prorrogação de prazos), podem ser encontrados nesse [link](#).

PROPG e a COVID-19

Devido a suspensão da maioria das atividades presenciais na UFABC, inclusive do atendimento presencial da secretaria da PROPG, muitos processos foram adaptados para serem realizados inteiramente de forma remota. Ainda não se sabe quais permanecerão na forma remota mesmo após o retorno do atendimento presencial. Por enquanto, é possível conferir os principais procedimentos emergenciais da PROPG neste [link](#). Entre eles estão homologação remota dos títulos de Mestrado e Doutorado, inclusão, substituição ou exclusão de Orientador e Coorientador, solicitação de matrícula em exame de qualificação e defesa, cancelamento de matrícula em disciplina do quadrimestre 2020.1, trancamento de matrícula e inclusão de proficiência em língua estrangeira no histórico do discente.

Ferramentas virtuais importantes

SIGAA

O sistema integrado de gestão de atividades acadêmicas SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de: graduação, pós-graduação (stricto e lato sensu), ensino técnico, ensino médio e infantil, submissão e controle de projetos e bolsistas de pesquisa, submissão e controle de ações de extensão, submissão e controle dos projetos de ensino (monitoria e inovações), registro e relatórios da produção acadêmica dos docentes, atividades de ensino a distância e um ambiente virtual de aprendizado denominado Turma Virtual. Da mesma maneira do SIPAC também disponibiliza portais específicos para: reitoria, professores, alunos, tutores de ensino a distância, coordenações lato sensu, stricto sensu e de graduação e comissões de avaliação (institucional e docente).

As principais funções do SIGAA atualmente para os discentes de pós-graduação são: a realização da matrícula, o trancamento do quadrimestre, o cancelamento de disciplinas; gerar atestados de matrícula, atestados de vínculo e histórico escolar; visualizar um resumo do calendário acadêmico por quadrimestre

Link: <https://sig.ufabc.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>

Tidia4

O Tidia4 é um ambiente de aprendizado eletrônico que permite gerenciar cursos, projetos e atividades de colaboração e de aprendizagem em grupo. O ambiente oferece um conjunto de recursos ou ferramentas de suporte à comunicação, distribuição de conteúdos, construção de conhecimentos e gerenciamento de participantes. O ambiente pode ser usado tanto como suporte a cursos presenciais como a cursos ou projetos totalmente online.

O Tidia4 foi usado por muitos anos como o principal ambiente virtual de aprendizagem (AVA) da universidade, mas está sendo substituído pelo Moodle. Ele continua funcionando por um período de transição e ainda há turmas sendo organizadas nele, mas deve ser descontinuado em breve.

Link: <https://tidia4.ufabc.edu.br/portal>

Moodle

O Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) é um software livre que possui diversas ferramentas, como fóruns, textos colaborativos, murais de avisos, submissão de arquivos e de atividades avaliativas e pode incorporar recursos de tecnologia assistiva, como leitores de tela.

Ele foi adotado como o novo ambiente virtual de aprendizagem oficial da UFABC por decisão do CETIC/UFABC. Havia instâncias de Moodle operando antes na instituição, mas elas eram experimentais: a que está disponível a partir de agora no endereço <https://moodle.ufabc.edu.br> é a oficial. (Nesse endereço, antes estava a instância experimental do CETIC, que ainda pode ser acessada aqui: <https://moodle-cetic.ufabc.edu.br>).

Link: <https://moodle.ufabc.edu.br/>

Infraestrutura da universidade

Bibliotecas

- Horário de funcionamento: segunda à sexta-feira das 8h às 22h, e aos sábados, das 8h às 13h30;
- Alunos da pós-graduação podem solicitar o empréstimo de até 10 itens por 15 dias (com possibilidade de renovação), desde que portando a carteirinha da UFABC;
- Artigo 11º. O empréstimo poderá ser renovado online por até 10 (dez) vezes ou no balcão de atendimento caso o material bibliográfico não esteja reservado para outro usuário. (link para renovação, acesso com login institucional e senha: <http://biblioteca.ufabc.edu.br/>);
- O site da biblioteca tem uma série de conteúdos para auxílio aos estudantes, entre eles: pesquisa no acervo, guia de normalização de trabalhos acadêmicos, acesso a normas técnicas pela plataforma TargetGEDWeb, sistema de geração de ficha catalográfica, tutoriais (inclusive para acesso via CAFe ao portal da CAPES), entre outros;
- Site do sistema de bibliotecas UFABC: <http://portal.biblioteca.ufabc.edu.br/>

Restaurantes Universitários (RU)

- Preço para docentes, técnicos-administrativos e visitantes: R\$ 8,60;
- Para os discentes R\$ 3,44 (60% de subsídio);
- Formas de pagamento: dinheiro, cartão de débito e crédito;
- Sistema de crédito via carteirinha da UFABC (para aqueles que não tiverem a carteirinha, pode-se utilizar o atestado de matrícula gerado no SIGAA);
- Site: <https://proap.ufabc.edu.br/nutricao-e-restaurantes-universitarios/precos-e-acesso>

Campus	Refeição	Dias	Horário
--------	----------	------	---------

Santo André	Almoço	Segunda a Sábado	11h às 14h
	Jantar	Segunda a Sexta	17h30 às 20h
São Bernardo do Campo – Bloco Gama	Almoço	Segunda a Sábado	11h às 14h
	Jantar	Segunda a Sexta	17h30 às 20h

Fretados e trajetos de ônibus até os campi

- Para a utilização dos serviços de transporte interunidades da UFABC é OBRIGATÓRIO o registro do embarque no leitor através da carteirinha ou apresentação do atestado de matrícula ao condutor;
- Até as 20h, o fretado faz apenas o traslado entre os campi;
- A partir das 20h, os fretados iniciam a parada no terminal leste para acesso a linha 10 da CPTM;
- Horários das linhas e trajetos de ônibus municipais/intermunicipais até os campi no link: <http://pu.ufabc.edu.br/horarios-dos-onibus-old>

Estacionamento

- Art. 1º O presente regulamento tem por objetivo estabelecer as normas de acesso de veículos, motocicletas e bicicletas aos campi da UFABC, bem como regular o estacionamento no seu interior;
- Art. 2º Aplica-se este regulamento a toda a área interna dos campi da UFABC e a todos os seus usuários, servidores docentes, técnicos administrativos, colaboradores, alunos, visitantes e fornecedores;
- Art. 3º O acesso regular aos campi se dará pelas portarias designadas pela ProAP, representada pela Seção de Segurança Comunitária, e será sempre condicionado à identificação do usuário;
- Art. 4º O acesso ao estacionamento estará disponível para permanência de veículos, motos e bicicletas dos usuários quando de sua permanência na UFABC, nos dias úteis, a partir das 06h até às 23:45h e nos sábados, a partir das 06h até às 18h;
- A entrada e saída do estacionamento para os discentes é pela portaria 6 da Rua Abolição;
- <https://proap.ufabc.edu.br/seguranca/regulamentacao-de-uso-dos-estacionamentos>

Laboratórios/Central Experimental Multiusuário

- Lista com principais laboratórios usados pelos discentes e docentes do CTA: <https://propg.ufabc.edu.br/cta/infraestrutura/laboratorios/>
- Centrais Experimentais Multiusuário (CEM): complexo de laboratórios multiusuários sob administração da Pró-Reitoria de Pesquisa, equipados com mais de 50 equipamentos de médio e grande porte para realização de experimentos nas áreas de Física, Química, Biologia e Engenharias.
- Site da CEM: <https://propes.ufabc.edu.br/cem/>

Horário de Funcionamento e Regras de Acesso aos Campi

- De **segundas a sextas-feiras**, no período de **06h00 às 23h45**;
- Aos **sábados**, no período de **06h00 às 18h00**;
- Nos demais dias e horários, veja o [esquema especial de acesso](#) aos *campi* da UFABC.

Mapas da universidade

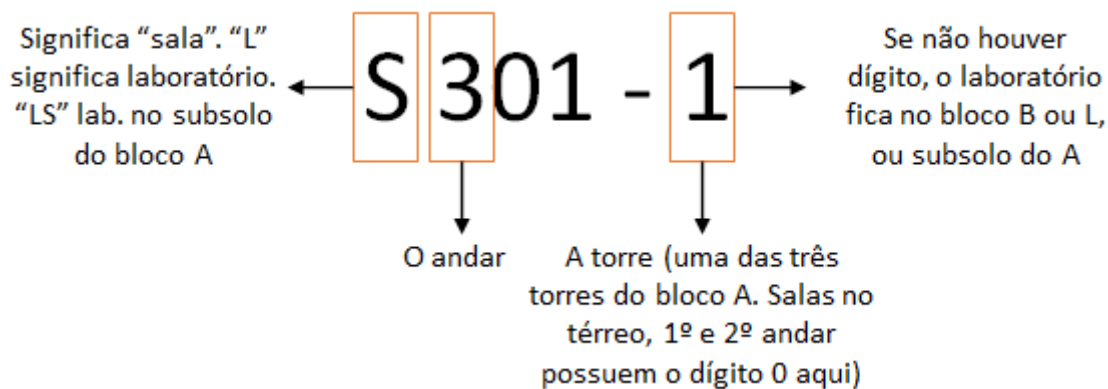
Campus Santo André: Av. dos Estados, 5001 - Bangú, Santo André - SP, 09210-580



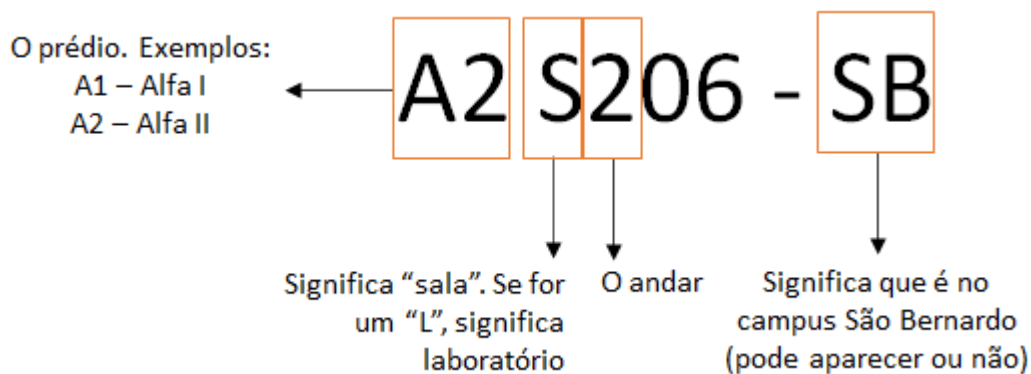
Campus São Bernardo do Campo: Alameda da Universidade, s/n - Anchieta, São Bernardo do Campo - SP, 09606-045



Como encontrar as salas? Campus Santo André



Campus São Bernardo do Campo



Informações sobre o PPGCTA

Resumo do programa

- Aprovado pela CAPES em setembro de 2013; Início das atividades em janeiro de 2014;
- Nota 3;
- 25 vagas por ano;
- Processo seletivo: 1º Quadrimestre do ano;
- Ingresso no programa: 2º Quadrimestre do ano;
- Duas linhas de pesquisa: Sistemas Ambientais/Tecnologias Ambientais;
- Nº de docentes: 15 (16 permanentes e 1 colaborador e 1 colaborador com credenciamento pré-aprovado);
- Site oficial: <https://propg.ufabc.edu.br/cta/>;
- Alguns conteúdos úteis do site: normas, processo seletivo, informações sobre disciplinas, docentes e laboratórios, arquivos de dissertações defendidas desde o início do programa, agenda de defesas.
- E-mail oficial da coordenação: pgcta@ufabc.edu.br

Normas

- Regimento da pós-graduação stricto sensu na UFABC
- Regimento do PPGCTA
- Resoluções aprovadas pela coordenação do programa (e.g.: credenciamento e descredenciamento de docentes, créditos complementares, bolsas).
- Encontram-se na seção de normas e formulários do site: <https://propg.ufabc.edu.br/cta/oprograma/normas-e-formularios/>

Principais obrigações (atenção a eventuais mudanças por causa da pandemia!)

- Defesa da dissertação: para realizar a defesa de dissertação o discente deve ter concluído todos os créditos em disciplinas, obtido todos os créditos complementares. Além disso, o discente deve se matricular em “defesa de dissertação” no momento de matrícula do quadrimestre em que pretende defender. Caso não esteja matriculado em defesa de dissertação, o sistema não habilitará o cadastramento da banca. O curso deve ser concluído em até **24 meses**. Sob condições excepcionais e a pedido do orientador, mediante a apresentação de justificativa, a coordenação do Programa poderá conceder prorrogação de **até quatro meses** para a conclusão da Dissertação de Mestrado. **A PROPG e a coordenação do PPGCTA aprovaram a flexibilização dos prazos de conclusão do curso por conta da pandemia de COVID-19.**;
- Entrega da dissertação: O discente aprovado na defesa pública de dissertação deve apresentar o texto definitivo para homologação do título de Mestre no prazo máximo de **noventa dias** a contar da data de sua defesa;
- Exame de qualificação: obrigatório e deve ser feito no mínimo **12 meses** e no máximo **18 meses** depois da primeira matrícula. Para inscrição no exame, o candidato deve ter cumprido já todas as disciplinas obrigatórias e ter anuência do orientador com pelo menos um mês de antecedência da data prevista para o exame. Além disso, o discente deve se matricular em “exame de qualificação” no momento de matrícula do quadrimestre em que pretende defender. Caso não esteja matriculado em exame de qualificação o sistema não habilitará o cadastramento da banca. **A PROPG e a**

coordenação do PPGCTA aprovaram a flexibilização dos prazos de qualificação por conta da pandemia de COVID-19 sem prazo máximo para realização, desde que permita a conclusão do mestrado dentro dos prazos estabelecidos. Também está suspensa a exigência de conclusão de todos os créditos de disciplinas obrigatórias para realização do exame de qualificação;

- Créditos: **112 créditos**, distribuídos em:
 - No mínimo **62 créditos** em disciplinas, incluindo as obrigatórias do programa. As disciplinas eletivas podem ser feitas no PPGCTA, mas também em outros programas de pós-graduação da UFABC ou mesmo de outras universidades (para as disciplinas fora do programa, é preciso pedir junto à PROPG o aproveitamento dessas disciplinas por meio de formulário neste [link](#) e documentos comprobatórios);
 - **2 créditos** em atividades complementares (resolução de atividades complementares [aqui](#));
 - **48 créditos** para a dissertação.
- Matrículas: todas são feitas pelo SIGAA em períodos específicos determinados no calendário acadêmico;
- Agendamento de bancas: deve ser feito com pelo menos 15 dias de antecedência.

Oferta de disciplinas

(lista de disciplinas do CTA, ementas e créditos por disciplina [aqui](#)):

- Disciplinas obrigatórias no CTA:
 - Ciência ambiental;
 - Tecnologia, meio ambiente e sustentabilidade;
 - Metodologia científica e planejamento de pesquisa;
 - Seminários em ciência e tecnologia ambiental;
 - Estágio em Docência (obrigatória somente para o discente que usufruir de bolsa de estudo da CAPES durante o curso).
- Observação I: nenhuma disciplina do programa precisa de outra como pré-requisito;
- Observação II: as disciplinas eletivas “Tópicos Avançados em Ciência e Tecnologia Ambiental” se tratam de disciplinas para abordar assuntos mais específicos não tratados em outras disciplinas do programa. Os assuntos são definidos pelos docentes que ministram a disciplina.

Plano de oferta de disciplinas obrigatórias

1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
Seminários 3	Seminários 1	Seminários 2
Tecnologia, meio ambiente e sustentabilidade	Metodologia científica e planejamento de pesquisa	Ciência ambiental

- Disciplinas eletivas: a oferta do quadrimestre costuma ser definida após consulta aos discentes e docentes.

Oportunidades de bolsas e verbas disponíveis

- Bolsas de mestrado da CAPES e da UFABC (número varia de ano para ano). Em 2021, temos 5 bolsas UFABC e 4 bolsas CAPES disponíveis ao programa. Uma das bolsas será liberada e implementada em junho para o ranking de bolsas referente ao processo seletivo para ingresso em 2021. Existe a previsão de outras duas bolsas que serão liberadas em dezembro para os próximos colocados do ranking, caso o orçamento da CAPES e da UFABC permitam a manutenção destas bolsas;
- Ranking para atribuição de bolsas definido a partir do resultado do último processo seletivo concluído;
- Possibilidade de solicitar à agências de fomento (e.g.: FAPESP, CNPq);
- Possibilidade de obtenção de bolsas participando de projetos de extensão (consultar site da PROEC);
- Verba PROAP para participação em eventos e publicações.

Outras dicas úteis

- Senhas de wi-fi para visitantes: Santo André: 85265 / São Bernardo do Campo: ufabc2012
- Eduroam: rede wireless que suporta a comunidade acadêmica federada, ou seja, pessoas com vínculos de instituições associadas podem utilizar as próprias credenciais para ter acesso a rede. Para acessar, siga as instruções nos [tutoriais](#) no site do Núcleo de Tecnologia da Informação da UFABC (NTI) na aba “Eduroam”
- VPN: uso da rede da UFABC no computador pessoal por meio de acesso remoto, permitindo maior acesso a algumas plataformas (e.g.: alguns periódicos). Para acessar, siga as instruções nos [tutoriais](#) no site do NTI na aba “VPN”
- Identidade visual: o manual de identidade oficial da UFABC e alguns modelos de logotipos da instituição podem ser encontrados nesse [link](#)
- Central UFABC: O crescimento da comunidade universitária e, conseqüentemente, da demanda por serviços de diversas áreas, gerou a necessidade de criação de uma solução que assegure um melhor gerenciamento dos serviços disponibilizados aos usuários, de forma mais ágil. A [Central de Serviços](#) é um ambiente único para a disponibilização de serviços prestados por diversos setores da universidade, de maneira que os usuários possam requisitá-los sem a necessidade de percorrer diversos sítios eletrônicos. A maior parte dos serviços pode ser solicitada de maneira simples, pelo preenchimento de formulários online. Para as demais requisições, a Central de Serviços reúne as informações sobre os procedimentos que também deverão ser automatizados.